

La Fanzinothèque de Poitiers recrute un/une
CHARGÉ/E DE MISSION
« CONCEPTION ET DÉVELOPPEMENT
DE LA POLITIQUE DE NUMÉRISATION DU FONDS »

*Poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2011
CDD d'1 an
30 heures par semaine - Salaire brut mensuel : 1287€*

Depuis 1989, La Fanzinothèque, association loi 1901, valorise fanzines et fanzinat du local à l'international. Son fonds estimé à 50 000 fanzines, de tous genres et de toutes provenances géographiques, constitue une ressource documentaire alternative unique.

La Fanzinothèque développe son projet associatif via six types d'activité :

- gestion de son fonds documentaire,
- communication des fanzines au public et gestion d'un lieu d'accueil,
- ressources, recherches et productions sur les fanzines et le fanzinat,
- organisation d'événements (expositions, concerts, rencontres/débats, etc.),
- médiation et rayonnement extérieur,
- développement d'un atelier de Création (Séri)Graphique : Le Labo.

Ses locaux, ainsi que les structures indépendantes *Transat* (disquaire), et *La Dent Creuse* (restaurant), se situent dans Le Confort Moderne (lieu dédié aux musiques actuelles et à l'art contemporain, géré par l'association *l'Oreille est Hardie* – www.confort-moderne.fr).

L'équipe de salariés de la Fanzinothèque mènent à bien les missions définies en Conseil d'administration. Elle rassemble : une documentaliste, un administrateur-régisseur, une graphiste webmaster, un sérigraphe et une directrice.

www.fanzino.org

Missions

Le/la Chargé/e de mission « conception et développement de la politique de numérisation du fonds » est sous la responsabilité de la directrice et du CA.

Mission principale : **Conception et développement de la politique de numérisation du fonds documentaire de la Fanzinothèque, dans un but de conservation du fonds, de sa valorisation et de sa communication (en ligne notamment).**

Conception des outils nécessaires à la mise en oeuvre de la politique de numérisation du fonds (via PMB)

Conception et mise en oeuvre d'une politique d'archivage numérique

Travail de post-numérisation pour les fanzines déjà numérisés

Phasage de la mission :

- Phase de recherche, proposition des outils nécessaires pour mener à bien le projet. Validation des propositions par la direction (en concertation avec le CA) ou réajustement.
- Acquisition des logiciels, matériels et espaces en ligne nécessaires. Développement des outils (mise en oeuvre d'une politique d'archivage numérique par exemple)
- Travail de post-numérisation pour les fanzines déjà numérisés et test des outils
- Mise en oeuvre d'une chaîne de numérisation pour le fonds ancien par corpus thématique (de la demande d'autorisation des droits aux créateurs de fanzines à la communication des documents virtuels aux lecteurs)
- Mise en oeuvre d'une chaîne de numérisation partielle pour le fonds actuel (travail de conservation en interne et préparation des documents dans le but d'une communication au public quand le document n'est plus disponible à la vente).

Missions partagées :

- Rangement/entretien du lieu
- Accueil du public sur temps d'ouverture (physique et téléphonique)
- Représentation de la Fanzinothèque sur des événements extérieurs
- Participation à des événements « made in Fanzino » (accueil artistes et invités, montage, démontage, vernissage)

Profil

Diplômé/e et/ou expérience en bibliothèque, archives, ou centre de documentation spécialisé.

Diplômé/e et/ou expérience en conception et développement de politique de numérisation de fonds documentaire.

Connaissance de PMB (serait un plus).

Connaissance des bibliothèques numériques et de leur conception, des techniques, normes et formats de numérisation et de post-numérisation.

Savoir mener une politique d'archivage électronique.

Maîtrise logiciels et outils (informatiques et autres) nécessaires au projet.

Intérêt pour la valorisation et la conservation des collections.

Connaissance juridique sur les droits d'auteur.

Savoir vérifier et contrôler la qualité de la numérisation et de l'indexation.

Savoir programmer les activités en hiérarchisant les priorités.

Savoir rendre compte de l'avancement du projet.

Prise d'initiatives, bonne organisation, bon relationnel, esprit d'équipe.

Connaissance du fanzinat (serait un plus).

Connaissance de la vie associative (serait un plus).

Adressez votre CV et lettre de motivation avant le 28 juillet 2011 à :

La Fanzinothèque

Cécile Guillemet, Directrice

185, rue du Faubourg du Pont Neuf

86000 Poitiers

ou sur : cecile@fanzino.org